



**2021-01**

**EXTRAIT DU REGISTRE DES DÉLIBÉRATIONS DU CONSEIL D'ADMINISTRATION  
DU CENTRE COMMUNAL D'ACTION SOCIALE**

**LAGUNTZA SOZIALEKO HERRIKO ZENTROKO ADMINISTRAZIO KONTSEILUKO  
DELIBEROEN LABURPENA**

L'an deux mille vingt et un, le quatre février à dix-neuf heures, se sont réunis les membres du Conseil d'Administration du C.C.A.S, sous la présidence de M. HIRIBARREN, Président du C.C.A.S  
2021eko otsailaren 4an arratseko 7etan, L.S.H.Zko administrazio kontseiluko kideak bildu dira, L.S.H.Zentroko Lehendakaria den HIRIBARREN lehendakaritzapean.

**Présents - Hor zirenak** : MM.Mmes HIRIBARREN Mizel (Président) – OSPITAL Maialen (Vice-Présidente)  
- AGUERRE Pantxika – AGUERRE-BOUVIER Nathalie - ALFONSO Jean – BISSEY-DAGORRET Corinne  
- CAUSSADE Emmanuelle – CROC Laetitia - ETCHEMENDY-AGUERRE Maialen – ETXAMENDI Nicole  
- EYHERABIDE Arantxa – IRIQUIN Pantxika - ITURBURUA Jean-Paul - ITURBURUA Marie-Hélène –  
MACHICOTE-POEYDESSUS Denise - MURILLO Ainhoa Jaun Andereak

**Absente – Hor ez zirena** : Mme AGUERRE Marie-France Anderea

**Pouvoir – Ahalordea** : Mme AGUERRE Marie France Andereak à Mme Laetitia CROC Andereari

**Membres en exercice** : 17

**Quorum** : 9

**Présents** : 16

**Suffrages exprimés** : 17

**Kideak** : 17

**Quorum** : 9

**Hor zirenak** : 16

**Bali diren bozak** : 17

**Secrétaire de séance / Idazkaria** : M. ALFONSO Jauna

**OBJET : Modification du règlement intérieur du Conseil d'Administration**

**GAIA : Administrazio Kontseiluko barne araudiaren aldaketa**

Le Président indique que par délibération n°2020-12 du 15/12/2020, le Conseil d'Administration a approuvé son règlement intérieur et rappelle que des observations avaient été formulées en séance.

Dans la mesure où une modification du règlement intérieur peut intervenir à tout moment par un nouveau vote, il propose d'amender le règlement intérieur précédemment approuvé par l'ajout, en son préambule, de nouvelles dispositions dont il est fait lecture.

**Le Conseil d'Administration, ouï l'exposé et après en avoir délibéré,**

- **ayant pris connaissance des amendements proposés contenus en préambule du règlement intérieur,**

**DÉCIDE** d'abroger le règlement intérieur du Conseil d'Administration approuvé en date du 15/12/2020 ;

**ENTÉRINE** les nouvelles dispositions du règlement intérieur ;

**APPROUVE** dans son intégralité le règlement intérieur du Conseil d'Administration du CCAS d'ITXASSOU tel que présenté et figurant en annexe de la présente délibération.

**Approuvé à l'unanimité des votants.**

Ainsi fait et délibéré les jour, mois, an et heure ci-dessus.

Pour extrait conforme,  
Le Président, *Lehendakaria*,  
Mizel HIRIBARREN,



**MAIRIE D'ITXASSOU -64250- ITSASUKO HERRIKO ETXEA**

409 rue principale / karrika nagusia — tel 05 59 29 75 36

courriel / helbide elektronikoa : population@itxassou.fr — site / web gunea : www.itxassou.fr



2021-02

**EXTRAIT DU REGISTRE DES DÉLIBÉRATIONS DU CONSEIL D'ADMINISTRATION  
DU CENTRE COMMUNAL D'ACTION SOCIALE**

**LAGUNTZA SOZIALEKO HERRIKO ZENTROKO ADMINISTRAZIO KONTSEILUKO  
DELIBEROEN LABURPENEA**

L'an deux mille vingt et un, le quatre février à dix-neuf heures, se sont réunis les membres du Conseil d'Administration du C.C.A.S, sous la présidence de M. HIRIBARREN, Président du C.C.A.S  
2021eko otsailaren 4an arratseko 7etan, L.S.H.Zko administrazio kontseiluko kideak bildu dira, L.S.H.Zentroko Lehendakaria den HIRIBARREN lehendakaritzapean.

**Présents - Hor zirenak :** MM.Mmes HIRIBARREN Mizel (Président) – OSPITAL Maialen (Vice-Présidente) – AGUERRE Pantxika – AGUERRE-BOUVIER Nathalie - ALFONSO Jean – BISSEY-DAGORRET Corinne – CAUSSE Emmanuelle – CROC Laetitia - ETCHEMENDY-AGUERRE Malalen – ETXAMENDI Nicole – EYHERABIDE Arantxa – IRIQUIN Pantxika - ITURBURUA Jean-Paul - ITURBURUA Marie-Hélène – MACHICOTE-POEYDESSUS Denise - MURILLO Ainhoa Jaun Andereak

**Absente - Hor ez zirena :** Mme AGUERRE Marie-France Andereak

**Pouvoir - Ahalordea :** Mme AGUERRE Marie France Andereak à Mme Laetitia CROC Andereari

**Membres en exercice :** 17      **Quorum :** 9      **Présents :** 16       **Suffrages exprimés :** 17  
**Kideak :** 17      **Quorum :** 9      **Hor zirenak :** 16      **Bali diren bozak :** 17

**Secrétaire de séance / Idazkaria :** M. ALFONSO Jauna

**OBJET : A.L.S.H Espelette : convention de financement 2020**

**GAIA : Ezpeletako Aisialdi Zentroa : 2020ko finantzamendu hitzarmena**

Il est indiqué que depuis l'année 2016, le CCAS d'ITXASSOU verse une contribution financière à l'association TTIPIEN ETXEA d'Espelette chargée du fonctionnement et de la gestion de l'A.L.S.H « Farandole » accueillant les enfants d'ITXASSOU durant ses périodes d'ouverture (vacances scolaires sauf Noël et mercredis).

Afin d'acter officiellement cet engagement, l'association a fait parvenir une convention de financement portant sur la fréquentation de l'ALSH par les enfants d'ITXASSOU au titre de l'année 2020. Le montant de la contribution s'élève à 6,00 €/jour/enfant ; son règlement s'effectuant sur facture transmise par l'association au cours de l'année 2021.

L'association a également fait parvenir les chiffres de la fréquentation des enfants d'ITXASSOU en 2020 : 20 enfants pour un total de 363 journées, soit une contribution de 2 178,00 € à budgétiser sur le budget primitif 2021 du CCAS.

**Le Conseil d'Administration, ouï l'exposé et après en avoir délibéré,**

- Vu le projet de convention,
- Considérant qu'il n'existe pas pareille structure d'accueil sur la commune et que de ce fait le CCAS d'ITXASSOU apporte déjà depuis quelques années une contribution financière aux frais de gestion de la structure,

**AUTORISE** le Président à signer la convention de financement portant sur la fréquentation 2020 de l'A.L.S.H "Farandole" d'ESPELETTE par les enfants d'ITXASSOU ;

**INDIQUE** que les crédits suffisants seront portés à l'article 62878 du Budget Primitif 2021 du CCAS ;

**CHARGE** le Président de procéder aux écritures comptables y relatives dès réception de la facture correspondante.

**Approuvé à l'unanimité des votants.**

Ainsi fait et délibéré les jour, mois, an et heure ci-dessus.

Pour extrait conforme,  
Le Président, Lehendakaria,  
Mizel HIRIBARREN,

MAIRIE D'ITXASSOU -64250- ITSASUKO HERRIKO ETXEA

409 rue principale / karrika nagusia — tel 05 59 29 75 36

courriel / helbide elektronikoa : population@itxassou.fr — site / web gunea : www.itxassou.fr





2021-03

**EXTRAIT DU REGISTRE DES DÉLIBÉRATIONS DU CONSEIL D'ADMINISTRATION  
DU CENTRE COMMUNAL D'ACTION SOCIALE**

**LAGUNTZA SOZIALEKO HERRIKO ZENTROKO ADMINISTRAZIO KONTSEILUKO  
DELIBEROEN LABURPENA**

L'an deux mille vingt et un, le quatre février à dix-neuf heures, se sont réunis les membres du Conseil d'Administration du C.C.A.S, sous la présidence de M. HIRIBARREN, Président du C.C.A.S  
2021eko otsailaren 4an arratseko 7etan, L.S.H.Zko administrazio kontseiluko kideak bildu dira, L.S.H.Zentroko Lehendakaria den HIRIBARREN lehendakaritzapean.

**Présents - Hor zirenak :** MM.Mmes HIRIBARREN Mizel (Président) – OSPITAL Maialen (Vice-Présidente) - AGUERRE Pantxika – AGUERRE-BOUVIER Nathalie - ALFONSO Jean – BISSEY-DAGORRET Corinne - CAUSSADE Emmanuelle – CROC Laetitia - ETCHEMENDY-AGUERRE Maialen – ETXAMENDI Nicole – EYHERABIDE Arantxa – IRIQUIN Pantxika - ITURBURUA Jean-Paul - ITURBURUA Marie-Hélène – MACHICOTE-POEYDESSUS Denise - MURILLO Ainhoa Jaun Andereak

**Absente – Hor ez zirena :** Mme AGUERRE Marie-France Andereak

**Pouvoir – Ahalordea :** Mme AGUERRE Marie France Andereak à Mme Laetitia CROC Andereari

**Membres en exercice :** 17 **Quorum :** 9 **Présents :** 16 **Suffrages exprimés :** 17  
**Kideak :** 17 **Quorum :** 9 **Hor zirenak :** 16 **Bali diren bozak :** 17

**Secrétaire de séance / Idazkaria :** M. ALFONSO Jauna

**OBJET : Projet création Accueil de Loisirs Sans Hébergement (A.L.S.H)  
GAIA : Aisialdi Zentro baten sorkuntzaren xedea**

Le groupe de travail « jeunesse » du Conseil d'Administration du CCAS a débuté durant le dernier trimestre 2020 des démarches relatives au projet de création sur Itxassou d'un Accueil de Loisirs pour Mineurs (ACM) de type Accueil de Loisirs Sans Hébergement (ALSH).

Le Président propose à l'assemblée de prendre connaissance du compte-rendu du groupe de travail puis dans un second temps de se positionner, via une délibération, pour déterminer comment pourrait être administrée cette structure d'accueil.

Il ajoute que la commune d'ITXASSOU, propriétaire des locaux de l'école publique et des différents bâtiments abritant les services périscolaires prendra en mains le dossier et aura ainsi connaissance de l'orientation prise par le CCAS suite au travail mené.

**Le Conseil d'Administration, où l'exposé et après en avoir largement débattu et délibéré :**

- ayant pris connaissance du bilan du groupe de travail "jeunesse" et de l'orientation proposée,
- considérant que le projet de partenariat avec l'association "Uda Leku" répond aux objectifs en matière de projet éducatif et de délai de mise en oeuvre,
- considérant que l'ouverture d'une telle annexe sera menée à titre d'expérimentation en termes d'accueil de loisirs sur la commune,
- **ARRETE** le principe de création sur le territoire de la commune d'ITXASSOU d'un Accueil de Loisirs Sans Hébergement pour mineurs désigné "Accueil multi-sites" prenant la forme d'une antenne régie en partenariat avec l'association UDA LEKU de BAYONNE ;
- **CHARGE** le Président de solliciter le Conseil Municipal d'ITXASSOU pour délibérer sur la création d'un accueil de loisirs sans hébergement sur la commune et se prononcer sur son mode d'administration.

**Approuvé par 13 voix pour, 0 voix contre, 4 abstentions (ALFONSO J. / ITURBURUA JP. / ITURBURUA MH. / MACHICOTE-POEYDESSUS D.)**

Ainsi fait et délibéré les jour, mois, an et heure ci-dessus.

Pour extrait conforme,  
Le Président, *Lehendakaria*,  
Mizel HIRIBARREN,

MAIRIE D'ITXASSOU -64250- ITSASUKO HERRIKO ETXEA

409 rue principale / karrika nagusia — tel 05 59 29 75 36

courriel / helbide elektronikoa : population@itxassou.fr — site / web gunea : www.itxassou.fr



**Règlement intérieur du Conseil d'administration**  
**du Centre Communal d'Action Sociale (CCAS)**  
**Annexe de la délibération n°2021-01 du 04/02/2021**  
**(abrogeant la délibération n°2020-12 du 15/12/2020)**

L'organisation et le fonctionnement du Conseil d'administration du Centre Communal d'Action Sociale (CCAS) sont régis par les articles L.123-4 à L.123-9 et R.123-1 et suivants du Code de l'action sociale et des familles et par le présent règlement intérieur.

L'article L.133-5 dudit code dispose que « *toute personne appelée à intervenir dans l'instruction, l'attribution ou la révision des admissions à l'aide sociale, et notamment les membres des conseils d'administration des centres communaux ou intercommunaux d'action sociale, ainsi que toute personne dont ces établissements utilisent le concours sont tenus au secret professionnel dans les termes des articles 226-13 et 226-14 du code pénal et passibles des peines prévues à l'article 226-13* ».

Les membres du Conseil d'Administration du CCAS d'ITXASSOU sont astreints à un devoir de confidentialité dans le cadre de leurs fonctions.

Le CCAS d'ITXASSOU est amené à collecter et à traiter des informations qualifiées de « données à caractère personnel ». Le CCAS, responsable du traitement de ces données, assure la protection de ces informations et les utilise dans une finalité bien précise, de manière responsable, confidentielle et dans le respect de la vie privée.

Le CCAS garantit un droit d'accès, de rectification et d'opposition de ces données. Les demandes sont à adresser auprès du CCAS d'ITXASSOU – 409 Karrika nagusia – Mairie – 64250 ITXASSOU – [population@itxassou.fr](mailto:population@itxassou.fr)

- **Composition du Conseil d'administration**

Le CCAS est administré par un Conseil d'administration, présidé par le Maire et composé, à parité, de membres élus en son sein par le Conseil municipal à la représentation proportionnelle au plus fort reste, et de personnes nommées par le Maire parmi les personnes « *participant à des actions d'animation, de prévention et de développement social dans la commune* ».

Conformément aux dispositions de l'article R.123-7 du Code de l'action sociale et des familles, le Conseil municipal a, dans sa séance du 29 juillet 2020, fixé à 16 le nombre de membres du Conseil d'administration, présidé de droit par le Maire.

- **Durée du mandat**

Le mandat des membres élus par le Conseil municipal et nommés par le Maire est d'une durée identique à celui des conseillers municipaux. Le Conseil d'administration est renouvelé lors de chaque renouvellement intégral du Conseil municipal. Le mandat des membres est renouvelable. Le mandat des membres sortants prend fin dès l'élection et dès la nomination des nouveaux membres et, au plus tard, dans un délai maximum de 2 mois suivant l'élection du Conseil municipal.

Dans les conditions prévues par l'article L.2121-33 du Code général des collectivités territoriales, le Conseil municipal peut remplacer les membres qu'il a élus en son sein.



Si des membres n'ont pas assisté, sans motif légitime, à 3 séances consécutives du Conseil d'administration, ils peuvent, après que le Président les a mis à même de présenter leurs observations, être déclarés démissionnaires d'office par le Conseil municipal et sur proposition du Maire pour les membres élus, ainsi que par le Maire pour les membres qu'il a nommés.

- **Sièges devenus vacants**

- Pour les membres élus par le Conseil municipal, il est pourvu à leur remplacement dans les conditions fixées par les articles R.123-8 et R.123-9 du Code de l'action sociale et des familles.
- Pour les membres nommés, le Maire pourvoira à leur remplacement en respectant les modalités prévues pour les membres nommés et notamment la représentation des associations visées à l'article L.123-6 du Code de l'action sociale et des familles. Le renouvellement devra intervenir dans les 2 mois à compter de la vacance du siège.

Le mandat d'un membre du Conseil d'administration désigné pour pourvoir un poste vacant expirera à la date où aurait cessé le mandat du membre qu'il a remplacé.

- **Vice-présidence du Conseil d'administration**

Conformément aux dispositions de l'article L.123-6 du Code de l'action sociale et des familles, le Conseil d'administration, dans sa séance du 20 août 2020, a élu en son sein, en qualité de Vice-Présidente, Mme Maialen OSPITAL.

- **Article 1<sup>er</sup> - Principes généraux**

Le Conseil d'administration règle par ses délibérations les affaires du CCAS. Il fixe notamment par délibération les différentes prestations en nature et/ou en espèces, remboursables ou non remboursables, que le CCAS attribue, ainsi que les critères et conditions d'octroi de celles-ci.

En vertu des dispositions de l'article L.2121-34 du Code général des collectivités territoriales, les délibérations du Conseil d'administration portant sur un emprunt contracté par le CCAS « *sont prises sur avis conforme du conseil municipal* ».

En vertu de l'article L.2241-5 du Code général des collectivités territoriales, les délibérations « *changeant, en totalité ou en partie, l'affectation des locaux, objets mobiliers ou immobiliers appartenant au CCAS, dans l'intérêt d'un service public ou privé quelconque ou mettant ces locaux à disposition d'un autre établissement public ou privé, ou d'un particulier, ne seront exécutoires qu'après accord du conseil municipal* ».

- **Article 2 - Tenue des réunions**

Le Conseil d'administration se réunit sur convocation du Président, à l'initiative de celui-ci ou à la demande de la majorité des membres du Conseil.

La convocation est adressée dans les conditions précisées à l'article 3. Les réunions du Conseil d'administration ne sont pas publiques.

- **Article 3 - Convocation du Conseil d'administration**

La convocation est adressée par le Président à chaque membre, par courriel, à l'adresse donnée par celui-ci, 3 jours avant la date de la réunion. La convocation est accompagnée de l'ordre du jour détaillé.

- **Article 4 - Accès aux dossiers des affaires portées à l'ordre du jour des réunions**

Les dossiers préparatoires sont tenus, en séance, à la disposition des membres. Ces derniers peuvent en outre les consulter au siège du CCAS pendant les jours et les heures d'ouverture du CCAS, durant les 3 jours précédant la réunion et le jour de celle-ci. Les dossiers ne peuvent en aucun cas être emportés. Les membres qui souhaiteraient consulter lesdits documents préparatoires en dehors des heures d'ouverture du CCAS en feront la demande écrite au Président. Toute demande d'explicitation sur les affaires soumises au Conseil d'administration du CCAS, qu'elle soit formulée oralement ou par écrit, est adressée au Président. Il n'y a pas de saisine directe des services du CCAS.

- **Article 5 - Présidence**

Les réunions sont présidées par le Président du Conseil d'administration, et en cas d'empêchement de ce dernier, par la Vice-Présidente.

En cas d'absence ou d'empêchement du Président et du Vice-Président, la présidence de séance est assurée par le plus ancien des membres présents et, à ancienneté égale, par le plus âgé d'entre eux. Le Président de séance ouvre les séances, procède à l'appel des membres, constate le quorum, fait approuver le compte-rendu de la réunion précédente, dirige les débats, accorde la parole, veille à ce que les débats portent sur les affaires soumises au Conseil, accorde, le cas échéant, les suspensions de séance, en fixe la durée et y met fin, met aux voix les propositions et délibérations, décompte les scrutins, en proclame les résultats et prononce la clôture des séances. Le Président fait observer et respecter les dispositions du présent règlement intérieur et assure la police des séances.

- **Article 6 - Quorum**

Le Conseil d'administration ne peut valablement délibérer que lorsque la majorité des membres en exercice assiste à la séance. N'entrent pas dans le calcul du quorum les pouvoirs donnés par les membres absents (dans les conditions précisées à l'article 7 du présent règlement intérieur). Si le quorum n'est pas atteint, le Président adresse aux membres une nouvelle convocation, dans les formes et les délais prescrits à l'article 3 du présent règlement intérieur. Lors de cette nouvelle séance, le Conseil d'administration pourra délibérer sur l'ensemble des affaires inscrites à l'ordre du jour quel que soit le nombre de membres présents.

- **Article 7 - Procurations**

Un membre du Conseil d'administration empêché d'assister à une séance peut donner à un membre de son choix pouvoir de voter en son nom sur les questions figurant à l'ordre du jour de la séance. Le pouvoir est donné par écrit et il doit mentionner la date de la séance pour laquelle il est donné. Un même membre ne peut être porteur que d'un seul pouvoir. Un mandat est toujours révocable. Si le membre qui l'a donné ne peut matériellement récupérer son pouvoir, il notifie sa décision par écrit au membre qui l'a reçu et adresse copie de cet écrit au Président avant la séance, s'il ne peut lui-même y assister.

- **Article 8 - Organisation des débats**

Chaque affaire portée à l'ordre du jour fait l'objet d'un résumé sommaire par le Président, la Vice-Présidente ou en tant que besoin par un membre du Conseil d'Administration désigné.

- **Article 9 - Secrétariat des séances**

Le Conseil d'Administration peut adjoindre à son secrétaire de séance un auxiliaire (personnel administratif) qui assiste aux séances du Conseil d'administration et n'intervient que s'il y est autorisé par le Président. En cas d'absence ou d'empêchement de l'auxiliaire, celui-ci est remplacé par un autre responsable du CCAS ou par des membres présents.

- **Article 10 - Débat sur le budget et le compte administratif**

Les budgets primitifs et supplémentaires ainsi que, le cas échéant, les budgets annexes sont proposés au Conseil d'administration par le Président et soumis au vote de celui-ci dans le délai prévu par la loi (article L.1612-2 du Code général des collectivités territoriales). Les règles qui régissent la comptabilité des communes sont applicables au CCAS. Le compte administratif est présenté par le Président, ordonnateur des dépenses et recettes du CCAS, dans le délai prescrit par l'article L.1612-12 du Code général des collectivités territoriales. Le Président quitte ensuite la séance, le vote du compte administratif ayant lieu en son absence.

- **Article 11 - Vote**

Les délibérations du Conseil d'administration sont prises à la majorité absolue des suffrages exprimés par les membres présents ou représentés. Les abstentions et les bulletins nuls ne sont pas comptabilisés comme suffrages exprimés. En cas de partage des voix, celle du Président est prépondérante, sauf scrutin secret.

Il est voté au scrutin secret toutes les fois qu'il s'agit de procéder à une nomination, ainsi que toutes les fois où le tiers des membres présents le réclame.

- **Article 12 – Procès-Verbal et délibérations**

Le procès-verbal de séance est transmis aux membres du Conseil d'Administration avant la tenue de la prochaine séance.

Il présente une synthèse sommaire des délibérations et des débats intervenus en séance.

Les délibérations sont affichées et diffusées sur le site internet de la commune.

- **Article 13 – Application et modification du règlement intérieur**

Le présent règlement intérieur est exécutoire dès son adoption par le Conseil d'Administration, sa transmission au représentant de l'Etat dans le département et sa publication. Il sera disponible au siège du C.C.A.S et un exemplaire en sera remis à chaque membre du Conseil d'Administration.

Ce règlement peut à tout moment faire l'objet de modifications par le Conseil d'Administration, à la demande et sur proposition de son Président ou d'au moins un tiers des membres en exercice dudit conseil.