



DEMANDE DE LOCATION DE LA SALLE « SANOKI »

*A retourner à l'accueil de la Mairie :
Dépôt à l'accueil ou Fax au 05 59 29 85 38 ou mail à accueil@itxassou.fr*

RDC **ETAGE**

Dates : du à heures.....
 au à heures.....

DEMANDEUR

Vous êtes : un particulier une association un professionnel

NOM de l'association :

Représentée par : statut dans l'association :

ou

Nom/Prénom du particulier :

Adresse postale :

CP : Ville :

Téléphone :

Adresse mail : @

Police d'assurance (responsabilité civile) :

Compagnie : N° de contrat :

MANIFESTATION :

Location à titre privé Location à titre professionnel Manifestation ouverte au public

Réunion / assemblée générale Séminaire Spectacle

Vin d'honneur Repas Mariage

Autre :

Nombre de personnes attendues :

Utilisation de la vaisselle : **NON** **OUI**

(la liste de la vaisselle doit être communiquée à l'état des lieux d'entrée)

Observations :

Signature

Réservé à la Mairie

Bar – Sono - Scène (entourer si demande)

Demande reçue le : mail courrier dépôt bureau

Réservé à la Mairie

SUITE RÉSERVÉE :

FAVORABLE

DÉFAVORABLE

CAUTION (entourer) OUI NON

CONVENTION OUI NON

Montant TOTAL de la location :€

Observations : *La convention devra être signée à la Mairie*

*(avec dépôt de chèque de caution de 320.00 €) avant la
manifestation et avant l'état des lieux d'entrée.*

*Les clés vous seront remises à l'état des lieux : prendre
rendez-vous, 48h avant, avec Mme NICOLAS au 06 73 57 60 99*

*Itxassou, le.....
Cachet et signature du Maire*