



**REGLEMENT INTERIEUR 2023/2024**

**2023/2024ko BARNE ARAUDIA**

**1 – Présentation / Organisation :**

La garderie de la commune d'ITXASSOU est un service qui a pour but d'accueillir en dehors des horaires scolaires, les enfants inscrits dans les écoles primaires de la commune.

Il s'agit d'une garderie et non d'une aide aux devoirs ; c'est un lieu d'accueil surveillé au cours duquel les enfants peuvent se détendre, jouer, faire leurs devoirs.

Le service communal est assuré :

- le matin de 7h00 à 8h20 dans les locaux de la garderie municipale
- le soir de 16h15 à 19h00 sur 2 sites distincts les lundi, mardi, jeudi et vendredi. Les élèves de maternelles sont accueillis dans les locaux de la garderie et les élèves de primaires dans les locaux de l'école publique.

Les enfants sont placés sous la responsabilité d'agents communaux.

**2 – Conditions d'accueil / Organisation :**

Le service de garderie périscolaire est accessible aux enfants :

- scolarisés dans l'une des trois écoles primaires de la commune d'ITXASSOU ;
- inscrits aux services périscolaires auprès de la Mairie et dont les informations sur le portail famille sont à jour.

Dans le cas d'une garde alternée, chaque parent renseignera individuellement une fiche de renseignements.

Les agents communaux remettront l'(les) enfant(s) aux parents et aux personnes autorisées désignées dans le portail famille.

Le personnel communal sera susceptible de solliciter, de la personne récupérant un enfant, une pièce d'identité.

Les parents (ou la personne habilitée) doivent confier ou récupérer leur(s) enfant(s) dans la salle de la garderie auprès du personnel communal. En aucun cas, ils ne seront déposés le matin devant la porte du bâtiment ou sur les zones réservées au stationnement.

Aucun enfant ne pourra quitter le service sans qu'il soit accompagné d'un adulte.

**3 – Tarifs :**

Les tarifs sont votés par le conseil municipal et peuvent être modifiés par délibération. Les tarifs actuellement applicables le sont en vertu d'une délibération du 17 juin 2011

**Familles domiciliées sur ITXASSOU :**

Coût horaire pour les 20 premières heures : 0.90 €

Coût horaire, de la 21<sup>ème</sup> à la 50<sup>ème</sup> heure : 0.72 €

Coût horaire au-delà de la 50<sup>ème</sup> heure : 0.63 €

**Familles domiciliées hors commune :**

Coût horaire UNIQUE : 0.90 €

Le pointage journalier correspond au temps passé à la garderie (le total du nombre d'heures est arrondi à l'entier supérieur en fin de mois pour la facturation). Il est effectué par le personnel en poste au sein du service.

**4 - Paiement**

La facturation est établie en fin de mois et déposé sur le portail famille.

En cas de séparation ou de divorce, il ne sera établi qu'une seule et unique facture libellée aux noms des deux parents.

Le règlement doit intervenir au plus tard à la fin du mois suivant l'émission de la facture :

- soit par **prélèvement automatique** (pour cela, se rendre en mairie pour compléter l'autorisation et fournir un RIB) ;
- soit auprès de la Trésorerie SGC Côte Basque de Saint Jean de Luz

**1 – Aurkezpena :**

Itsasuko Herriko etxeko haurtzaindegiaren helburua herriko lehen mailako ikastegietan izena eman duten haurren hartzea da, eskolako ordutegiak kanpo. Leku hau, haurtzaindegi bat da, ez eskolako lanetan laguntza ekartzeko toki bat; harreraleku zaindu honen denboran, haurra deskantsa edo josta daiteke edo bere eskoletako lanetan har.

Herriko etxearen zerbitzua segurtatua da:

- Goizean 7'00etatik 8'20ra haurtzaindegiko gelan
- Aratsetan 16'15tik 19'ra 2 leku ezberdinetan, astelehenetan, arteartetan, ortzegunetan eta ortziraletan. Ama eskolako haurrak haurtzaindegiko gelan izanen dira eta lehen mailako haurrak eskola publikoan.

Arte hortan, haurrak herriko etxeko zaintzaleen ardurapean daude.

**2 – Hartze baldintzak / Antolakuntza :**

Eskolaz kanpoko haurtzaindegian sartzeko baldintzak hauek dira :

- Haurrak, izena emana behar du ITSASUKO herriko lehen mailako hiru ikastegietatik batean ;
- Eskolaldien zerbitzuentzat izena emana izaita Herriko etxean eta famili atarian xehetasunak eguneratuak izaita.

Aldizkako zaintza kasuan, buraso bakoitzak xehetasun bakarkako fitxa bat bete behar du.

Herriko langileek, haurra(k) famili atarian agertzen d(ir)en gurasoen edo kide baimenduen esku emanen dute (dituzte).

Eskolalditik landa haurrak zaintzen dituzten Herriko langileek haur baten bila heldu den pertsonari nortasun agiri bat galdegina izaiten ahal diezaioke.

Burasoak (edo ahalmena daukanak) haurketa etorri behar dira haurtzaindegira eta zaintzaleengana. Sekulan ez dira haurtzaindegiko ate aitzinean edo autoen aparkalekuan utzi beharko.

Haurrak ez dira zerbitzitik ateratzen ahalko, heldu batez lagundurik baizik.

**3 – Prezioak :**

Herriko kontseiluak bozkatzan ditu prezioak eta aldatuak izan daitezke delibero bidez. Gaur indarrean dauden prezioak erabakiak izan ziren 2011ko ekainaren 17ko deliberoz.

**ITSASUN bizi diren familiak :**

Oreneko prezioa, lehenbiziko 20 orenentzat : 0.90 €

Oreneko prezioa, 21. orenetik 50. orenera : 0.72 €

Oreneko prezioa, 50. orenetik goiti : 0.63 €

**Itsasutik kanpo bizi diren familiak :**

Oreneko PREZIO BAKARRA : 0.90 €

Eguneroko orduen markatzea haurtzaindegian pasatu denbora da (ordainketarako, hilabetearen hondarrean, orduen kopuru osoa goragoko ordura ekarria da).

Zerbitzuan postuan dagon langileak egiten du.

**4 – Ordainketa :**

Fakturazioa hilabete hondarrez egiten da eta Emailez edo postaz eskolaren bidez igortzen dugu (fitxan hauta ezazu).

Berezikiak edo dibortziatuak direnentzat, faktura bakar bat egina izanen da, bi gurasoen izenean.

Ordainketa, fakturatzearan ondoko hilabete hondarrean agertu behar du berantetik :

- edo **diru kentze automatikoz** (horretarako, Herriko etxera joan behar duzu baimen orriaren osatzera eta zure Banku Agiriaren emateko) ;
- edo SGC Côte Basque Diruzaintzan Nagusian.

Tout impayé fera l'objet d'une 1<sup>ère</sup> relance par courrier. Si cette relance s'avérait infructueuse et en l'absence de réaction des parents, le SGC Côte Basque de Saint Jean de Luz déclenchera la procédure de recouvrement.

#### **5 – Retard :**

Les familles s'engagent à respecter les horaires d'ouverture et de fermeture du service de garderie périscolaire. Les retards doivent rester exceptionnels et les parents sont tenus d'avertir le personnel communal.

#### **6 – Traitement médical / Accident :**

Le personnel communal n'est pas habilité à administrer de traitement médicamenteux aux enfants (hors cadre Projet d'Accueil Individualisé - PAI)

En cas de maladie contagieuse, les enfants seront soumis aux mêmes règles d'éviction que dans le cadre scolaire.

En cas de problème de santé ou d'accident, les parents ou toute autre personne désignée dans la fiche de renseignements seront avertis.

En cas d'urgence, le personnel communal avertira le SAMU (15) et préviendra immédiatement les parents afin qu'ils se mettent en relation avec les services de secours.

#### **7 – Comportement :**

Les locaux et le mobilier mis à la disposition des enfants appartiennent à la commune. Toute dégradation effectuée par l'enfant entraînera la responsabilité des parents et le remboursement des dégradations.

Les agents communaux veillent au bon déroulement du service et s'emploient à créer un climat serein et familial avec les enfants. Les enfants doivent respecter les règles élémentaires de la discipline et de la vie en collectivité.

#### **8 – Perte-vol :**

La commune d'ITXASSOU n'est pas responsable des vols et pertes d'objets personnels pouvant survenir durant le temps de présence de l'enfant.

#### **9 – Engagement :**

Le présent règlement est à conserver par la famille. Par l'apposition de sa(leur) signature sur la fiche de renseignements, le(les) responsables(s) légal(aux) l'accepte(nt) sans réserve.

Ordaindu gabe gelditu balitz, lehen oroitazte gutun bat igorria izanen da eta gurasoek ez balute ihardesten, Donibane lohitzuneko Diruzaintza Publikoak diru berreskuratze prozedura abiatuko du.

#### **5 – Berantak :**

Familiak, eskolaz kanpoko haurtzaindegiaren ordutegiko irekitze/heste tenoreak zainduko dituztela hitzemaiten dute. Berantek, bakan baizik gertatu beharko dute eta burasoek zaintzalei aitzinetik jakinarazi beharko diete.

#### **6 – Artamen medikalak / Istripuak :**

Herriko langileak ez dira haurrei tratamendu medikalen emateko gai (Batbederaren Harrerarako Proiektu -BHP- koadrotik kanpo).

Eritasun kutsakorren kasuetan, haurrak eskolako kanporatze arau beretan meneratuko dituzte.

Osagarri edo istripu edozoin arazo gerta baladi, burasoak edo « Xehetasun fitxa »n agertzen diren beste pertsonak deituko ditugu.

Larrialdi kasuetan, herriko langileek SAMUa deituko dute (15) eta burasoak berahala jakinean ezarriko dituzte, sokorri zerbitzuekin harremanetan jar ditezten.

#### **7 – Jokamoldea :**

Haurren esku utziak diren barneak eta altzariak Herriko etxearenak dira. Haur batek edozoin gauza andeatzen balu, makurren gastuak bere burasoen ardurapenaren gain litzateke.

Herriko langileek zerbitzuaren martxa ona berengain hartzen dute, haurrei jabaltasunezko eta familiaren gisako giro bat eskainiz. Haurrek, jendarteko bizia eta diziplinaren funtzesko araudiak errespetatu behar dituzte.

#### **8 – Galtzeak-ohintzak :**

Herriko etxea ez du beregain hartuko, haurtzaindegi denboran, haurraren pusken edozoin galtze edo ebaste gerta baladi.

#### **9 – Engaiamendua:**

Familiak, araudi hau atxiki behar du. Xehetasun fitxa izenpetu du(t)en ondorioz, legezko ordezkariak(ek) onartzen du(te) erreserbarik gabe.

#### **Contact**

Mairie : 05 59 29 75 36

Garderie : 05 59 29 30 53

[population@itxassou.fr](mailto:population@itxassou.fr) (service Ecoles)  
[finances@itxassou.fr](mailto:finances@itxassou.fr) (service Facturation)

#### **Harremanak**

Herriko Etxea : 05 59 29 75 36

Haurtzaindegia : 05 59 29 30 53

[population@itxassou.fr](mailto:population@itxassou.fr) (Eskoletako zerbitzua)  
[finances@itxassou.fr](mailto:finances@itxassou.fr) (Fakturatzeko zerbitzua)

